



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN

NOMOR: 4256/2/KPG.02.02/VII/2020

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TAHUN 2020

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), Perpustakaan Nasional Republik Indonesia melalui Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

A. FORMASI JABATAN LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi adalah:

1. Kepala Pusat Data dan Informasi;
2. Kepala Biro Hukum, Organisasi, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat;

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;

3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau JF jenjang ahli Madya atau akumulasi antara jabatan Administrator dan JF jenjang ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun bagi Pelamar JPT Pratama;
6. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Agustus 2020;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Mengajukan surat lamaran ditulis tangan dan ditandatangani di atas materai Rp.6.000,- yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Perpustakaan Nasional.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Kepala Pusat Data dan Informasi

- a) Memahami ruang lingkup tugas pokok dan fungsi Perpustakaan Nasional;
- b) Memahami, menguasai, dan mampu mengimplementasikan tugas dan fungsi Pusat Data dan Informasi;
- c) Menguasai kerangka regulasi dalam bidang kepastakawanan;
- d) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris dengan melampirkan sertifikat TOEFL;
- e) Menguasai substansi teknologi informasi dan komunikasi di bidang perpustakaan;
- f) Sudah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. III dan/atau Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II bagi Pejabat Administrator. Bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya diutamakan sudah mengikuti dan lulus diklat penjurangan fungsional Ahli Madya atau uji kompetensi/sertifikasi kompetensi Fungsional Ahli Madya;
- g) Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;

2. Kepala Biro Hukum, Organisasi, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat

- a) Memahami ruang lingkup tugas pokok dan fungsi Perpustakaan Nasional;
- b) Memahami, menguasai, dan mampu mengimplementasikan tugas dan fungsi Biro Hukum, Organisasi, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat;

- c) Menguasai peraturan perundang-undangan di bidang perpustakaan dan aspek hukum lainnya;
- d) Mampu mengelola jaringan dokumentasi dan informasi hukum;
- e) Mampu memberikan pertimbangan dan bantuan hukum;
- f) Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris dengan melampirkan sertifikat TOEFL;
- g) Mampu mengoperasikan program *microsoft office*;
- h) Sudah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. III dan/atau Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II bagi Pejabat Administrator. Bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya diutamakan sudah mengikuti dan lulus diklat penjurangan fungsional Ahli Madya atau uji kompetensi/sertifikasi kompetensi Fungsional Ahli Madya;
- i) Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;

D. DESKRIPSI JABATAN

No.	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
1	<p>Nama Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi</p> <p>Atasan Langsung : Kepala Perpustakaan Nasional</p> <p>Tugas : melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, fasilitasi, bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan data dan informasi perpustakaan</p> <p>Fungsi : a. penyusunan kebijakan teknis di bidang pengelolaan data dan informasi perpustakaan; b. pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan data dan informasi perpustakaan; c. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan data dan informasi perpustakaan; d. pembangunan, pengembangan, pengelolaan, pengujian dan penjaminan kualitas infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi (TIK) perpustakaan; e. pengelolaan, pengawasan, dan interoperabilitas data; f. pengembangan dan pembinaan repositori jejaring nasional perpustakaan digital nasional; g. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan; dan h. pengelolaan urusan ketatausahaan Pusat Data dan Informasi.</p>
2	<p>Nama Jabatan : Kepala Biro Hukum, Organisasi, Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat;</p> <p>Atasan Langsung : Sekretaris Utama</p> <p>Tugas : melaksanakan koordinasi dan pelayanan di bidang hukum, organisasi, kerja sama, hubungan masyarakat, dan penerbitan</p> <p>Fungsi : a. penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan urusan hukum, organisasi, kerja</p>

	<p>sama, hubungan masyarakat, dan penerbitan;</p> <p>b. pemberian pertimbangan dan bantuan hukum;</p> <p>c. pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum;</p> <p>d. pelaksanaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan;</p> <p>e. pengelolaan reformasi birokrasi;</p> <p>f. pelaksanaan evaluasi kelembagaan;</p> <p>g. pengelolaan manajemen risiko;</p> <p>h. koordinasi kerja sama antarlembaga baik dalam maupun luar negeri;</p> <p>i. pengelolaan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID);</p> <p>j. pengelolaan hubungan masyarakat dan media; dan</p> <p>k. pengelolaan penerbitan PERPUSNAS;</p>
--	--

II. TATA CARA PENDAFTARAN

A. Pendaftaran dibuka secara *online* mulai tanggal 28 Juli s/d 4 Agustus 2020, dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Peserta seleksi wajib memiliki alamat surat elektronik (email) yang aktif.
2. Peserta diperkenankan melamar 2 (dua) jabatan.
3. Peserta seleksi melakukan pendaftaran/registrasi secara *online* melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>
4. Tahapan registrasi meliputi:
 - a) Mengisi formulir pendaftaran *online*;
 - b) Mengunggah pas foto terbaru berlatar belakang warna merah, maksimal ukuran file 500 KB (setara ukuran 3x4 cm);
 - c) Mengunggah keputusan pengangkatan dalam jabatan dan pangkat terakhir dalam format *pdf*;
 - d) Mengunggah Ijasah terakhir dalam format *pdf*;
 - e) Mengunggah sertifikat TOEFL dalam format *pdf*;
 - f) Mengunggah Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. III dalam format *pdf* bagi peserta seleksi yang menduduki Jabatan Administrator;
 - g) Mengunggah Sertifikat Diklat Penjenjangan/Sertifikat Uji Kompetensi dalam format *pdf* bagi peserta seleksi yang menduduki Jabatan Fungsional Ahli Madya;
 - h) Mencetak Bukti Pendaftaran;

B. Berkas lamaran terdiri atas:

1. Bukti Pendaftaran online yang ditandatangani peserta seleksi.
2. Surat lamaran ditulis tangan yang ditandatangani di atas meterai Rp.6.000,- ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Perpustakaan Nasional.

3. Daftar Riwayat Hidup lengkap yang ditandatangani peserta seleksi sesuai dengan format yang dapat diunduh melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;
4. Fotokopi ijazah D-IV/S1/S2/S3;
5. Fotokopi KTP;
6. Fotokopi keputusan pangkat terakhir;
7. Fotokopi keputusan jabatan terakhir;
8. Fotokopi Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional bagi peserta seleksi yang menduduki Jabatan Administrator;
9. Fotokopi Sertifikat diklat penjenjangan atau sertifikat kompetensi bagi peserta seleksi yang menduduki Jabatan Fungsional Ahli Madya;
10. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS dua tahun terakhir (2018 dan 2019) yang telah dilegalisir;
11. Fotokopi tanda terima LHKPN/LHKASN tahun terakhir (2019/2020);
12. Fotokopi laporan SPT tahun 2019;
13. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah/Swasta;
14. Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah bagi peserta seleksi yang masuk 3 (tiga) besar, terdiri atas:
 - a) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani/kejiwaan;
 - b) Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
15. Surat Keterangan bermaterai Rp.6.000,- yang menyatakan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik. Selanjutnya format dapat diunduh melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;
16. Surat Keterangan bermaterai Rp.6.000,- dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan Kepegawaian yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin selama kurun waktu 3 tahun terakhir dengan format yang dapat diunduh melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;
17. Surat rekomendasi/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau pejabat yang ditunjuk oleh PPK untuk mengikuti seleksi dan menyatakan kualifikasi dan kinerja yang bersangkutan relevan dengan jabatan yang dilamar dengan format yang dapat diunduh melalui <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;

C. Penyampaian Dokumen.

Berkas lamaran sebagaimana dimaksud pada poin 1 s/d 17 dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan dikirimkan paling lambat diterima sekretariat panitia seleksi tanggal 4 Agustus 2020 pukul 16.00 WIB atau diserahkan langsung kepada:

Sekretariat Panitia Seleksi JPT Pratama
Bagian Kepegawaian Gedung Sekretariat Utama Lt. II
Jl. Salemba Raya No. 28A Jakarta Pusat
atau email ke panselijpt@perpusnas.go.id

III. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Tahapan proses seleksi terbuka JPT Pratama Perpustakaan Nasional dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini:

NO	TAHAPAN	WAKTU
1	Pengumuman	28 Juli – 4 Agustus 2020
2	Pendaftaran secara online	28 Juli – 4 Agustus 2020
3	Penyerahan kelengkapan berkas	28 Juli – 4 Agustus 2020
4	Verifikasi dan seleksi administrasi	5 Agustus 2020
5	Pengumuman hasil seleksi administrasi	6 Agustus 2020
6	Penelusuran Rekam Jejak	7 Agustus 2020
7	Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi	10 – 11 Agustus 2020
8	Assesment Test	12 – 13 Agustus 2020
9	Seleksi Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial kultural melalui wawancara didahului presentasi oleh Peserta Seleksi	19 – 21 Agustus 2020
10	Pengumuman Hasil Seleksi Akhir	26 Agustus 2020

Catatan: jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diumumkan pada laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>.

IV. KETENTUAN LAINNYA

1. Peserta seleksi tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan panitia selama proses seleksi.
2. Tidak ada bimbingan tes atau persiapan pendahuluan.
3. Tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Berkas administrasi yang akan diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lolos/lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.

5. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen panitia.
6. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta.
7. Seluruh Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
8. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Perpustakaan Nasional dapat digugurkan secara sepihak.

Jakarta, 27 Juli 2020

Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi
Perpusnas,



Woro Titi Haryanti
Woro Titi Haryanti