



PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR:14060/2/KPG.02.02/XI.2023**

**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA**  
**DAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PERPUSTAKAAN NASIONAL TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Perpustakaan Nasional Tahun 2023 dengan memperhatikan dasar hukum sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, bersama ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Perpustakaan Nasional RI dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. KETENTUAN UMUM**

**A. FORMASI JABATAN LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi yang akan diisi adalah:

1. Sekretaris Utama
2. Kepala Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Tidak sedang dalam proses penyelesaian pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;
5. Tidak sedang memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik/organisasi kemasyarakatan yang dilarang pemerintah;
6. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Mampu berbahasa Inggris dengan baik, secara lisan maupun tulisan;
8. Mampu mengoperasikan program *microsoft office*;
9. Sehat jasmani dan rohani;
10. Mengajukan surat lamaran yang diketik komputer dan ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Perpustakaan Nasional.

### C. PERSYARATAN KHUSUS

#### SEKRETARIS UTAMA :

1. Memahami ruang lingkup tugas pokok dan fungsi Perpustakaan Nasional;
2. Memahami, menguasai, dan mampu mengimplementasikan tugas dan fungsi Sekretaris Utama;
3. Menguasai kerangka regulasi dalam bidang kepustakawanan;
4. Memahami perkembangan kepustakawanan di Indonesia;
5. Mampu menyusun dan merencanakan program perpustakaan yang dapat menjamin pencapaian tujuan organisasi;
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait atau bidang kepustakawanan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
7. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (Gol. IV/c)
8. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama paling singkat 2 (dua) tahun;
9. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat dilantik;
10. Sudah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

#### Deskripsi Jabatan

NO.	NAMA JABATAN
1	<p>Sekretaris Utama Atasan Langsung : Kepala Perpustakaan Nasional RI Tugas : mengoordinasikan perencanaan, pembinaan, dan pengendalian terhadap program, administrasi, dan sumber daya di lingkungan Perpustakaan Nasional</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pengkoordinasian, sinkronisasi, dan integrasi di lingkungan Perpustakaan Nasional;</li><li>2. pengkoordinasian perencanaan dan perumusan kebijakan teknis Perpustakaan Nasional;</li><li>3. pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, persandian, perlengkapan, dan rumah tangga Perpustakaan Nasional;</li><li>4. pembinaan pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan di lingkungan Perpustakaan Nasional sepanjang tidak dilakukan oleh unit lain di lingkungan Perpustakaan Nasional;</li><li>5. pengkoordinasian penyusunan peraturan perundang - undangan yang berkaitan dengan tugas Perpustakaan Nasional; dan</li><li>6. pengkoordinasian dalam penyusunan laporan Perpustakaan Nasional.</li></ol>

#### D. PERSYARATAN KHUSUS

##### **KEPALA PUSAT ANALISIS PERPUSTAKAAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA BACA :**

1. Memahami ruang lingkup tugas pokok dan fungsi Kedeputusan Bidang Sumber Daya Perpustakaan;
2. Memahami, menguasai, dan mampu mengimplementasikan tugas dan fungsi Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca;
3. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I (Gol. IV/b);
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait atau bidang kepustakawanan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau JF jenjang Ahli Madya/ Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat dilantik;
7. Sudah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. III bagi Pejabat Administrator. Bagi Pejabat Fungsional Ahli Madya/Utama sudah mengikuti dan lulus uji kompetensi/sertifikasi kompetensi Fungsional Ahli Madya/Utama.

##### **Deskripsi Jabatan**

<b>NO.</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
1	<p><b>Kepala Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca</b> Atasan Langsung: Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan Tugas : melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, fasilitasi, bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi dan pelaporan di bidang analisis kebijakan perpustakaan dan pengembangan budaya baca.</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Penyusunan kebijakan teknis di bidang analisis kebijakan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;</li><li>2. Pelaksanaan kebijakan di bidang analisis kebijakan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;</li><li>3. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang analisis kebijakan perpustakaan dan pengembangan budaya baca;</li><li>4. Pelaksanaan pemasyarakatan, advokasi, konsultasi, fasilitasi dan supervisi pembudayaan kegemaran membaca dan peningkatan indeks literasi masyarakat;</li><li>5. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi, dan harmonisasi analisis dan kajian pengembangan perpustakaan, analisis dan kajian pembudayaan kegemaran membaca, serta analisis dan kajian peningkatan indeks literasi masyarakat.</li></ol>

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

### A. Pendaftaran dibuka secara online mulai tanggal 7 November 2023, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Peserta seleksi wajib memiliki alamat surat elektronik (email) yang aktif;
2. Peserta seleksi melakukan pendaftaran/registrasi secara online melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>
3. Tahapan registrasi meliputi:
  - a) Mengisi formulir pendaftaran *online*;
  - b) Mengunggah pas foto terbaru berlatar belakang warna merah, maksimal ukuran file 500 KB (setara ukuran 3x4 cm);
  - c) Mengunggah keputusan pengangkatan dalam jabatan dan pangkat terakhir dalam format pdf;
  - d) Mengunggah Ijazah terakhir dalam format pdf;
  - e) Mengunggah Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Tk. III untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dalam format pdf;
  - f) Mengunggah Sertifikat Diklat Penjurusan/Sertifikat Uji Kompetensi dalam format pdf bagi yang menduduki Jabatan Fungsional Ahli Utama/Madya untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
  - g) Mengunggah sertifikat diklat teknis perpustakaan yang terakreditasi bagi peserta seleksi dengan kualifikasi pendidikan non perpustakaan; dan
  - h) Mencetak Bukti Pendaftaran.

### B. Berkas lamaran terdiri atas:

1. Bukti Pendaftaran online yang ditandatangani peserta seleksi;
2. Surat lamaran yang diketik komputer dan ditandatangani di atas meterai Rp.10.000,- ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Perpustakaan Nasional;
3. Daftar Riwayat Hidup lengkap yang ditandatangani peserta seleksi sesuai dengan format yang dapat diunduh melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;
4. Fotokopi ijazah terakhir;
5. Fotokopi KTP;
6. Fotokopi keputusan pangkat terakhir;
7. Fotokopi keputusan jabatan terakhir;
8. Fotokopi Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional pada jabatan terakhir;
9. Fotokopi Sertifikat diklat penjurusan Jabatan Fungsional Ahli Utama/Madya atau sertifikat Kompetensi Jabatan Fungsional Ahli Utama/Madya;
10. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS dua tahun terakhir (2021 dan 2022);
11. Fotokopi tanda terima LHKPN/LHKASN tahun terakhir;
12. Fotokopi SPT tahun 2022;
13. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah/Swasta;
14. Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah bagi peserta seleksi yang masuk 3 (tiga) besar, terdiri atas:
  - a) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani/kejiwaan;
  - b) Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;

15. Surat Keterangan bermaterai Rp 10.000,- yang menyatakan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari partai politik. Selanjutnya format dapat diunduh melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;
16. Surat Keterangan bermaterai Rp.10.000,- dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi urusan Kepegawaian untuk pelamar JPT Pratama dan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi urusan Kesekretariatan untuk pelamar JPT Madya, yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin selama kurun waktu 3 tahun terakhir dengan format yang dapat diunduh melalui laman <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;
17. Surat rekomendasi/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau pejabat yang ditunjuk oleh PPK, untuk mengikuti seleksi dan menyatakan kualifikasi dan kinerja yang bersangkutan relevan dengan jabatan yang dilamar dengan format yang dapat diunduh melalui <http://seleksijpt.perpusnas.go.id>;

### C. Penyampaian Dokumen

Berkas lamaran sebagaimana dimaksud pada poin 1 s/d 17 dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dan dikirimkan paling lambat tanggal 21 November 2023 pukul 16.00 WIB (cap pos) atau diserahkan langsung kepada:

Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Perpustakaan Nasional  
 Biro SDM dan Umum  
 Gedung Sekretariat Utama Lt. II  
 Jl. Salemba Raya No. 28A Jakarta Pusat  
 atau melalui email ke [panselijpt@perpusnas.go.id](mailto:panselijpt@perpusnas.go.id)

### III. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

Tahapan proses seleksi terbuka JPT Madya dan Pratama Perpustakaan Nasional dilaksanakan sebagaimana tabel di bawah ini:

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU (Tentatif)
1	Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi Terbuka JPT Madya dan JPT Pratama (online)	7-21 November 2023
2	Penyerahan berkas peserta seleksi	7-21 November 2023
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	21-22 November 2023
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 November 2023
5	Penulisan Makalah dan Bahan Presentasi	28 November 2023
6	Seleksi Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial Kultural melalui wawancara didahului presentasi	29 November – 1 Desember 2023
7	Assesment Test	4-8 Desember 2023
8	Pengumuman Hasil Seleksi	29 Desember 2023

#### IV. KETENTUAN LAINNYA

1. Peserta seleksi tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan panitia selama proses seleksi.
2. Tidak ada bimbingan tes atau persiapan pendahuluan.
3. Tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Berkas administrasi yang akan diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lolos/lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
5. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen panitia
6. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta.
7. Seluruh Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
8. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Pratama di lingkungan Perpustakaan Nasional dapat digugurkan secara sepihak.

Jakarta, 7 November 2023  
Ketua Panitia Seleksi,  
Sekretaris Utama  
Perpustakaan Nasional RI,



*Sofiana*  
Sofiana